

சக்தி பைனான்ஸ் லிமிடெட்

நேர்மையான நடைமுறைக் குறியீடு

[8 நவம்பர் 2023 அன்று சீராய்வு செய்யப்பட்டு இயக்குநர்கள் குழுமத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்மையான நடைமுறைக் குறியீடு]



நேர்மையான நடைமுறைக் குறியீடு

[நேர்மையான நடைமுறைக் குறியீடு என்ற பெயரில் நடைமுறை வடிவங்களை விதிவிரைவாக வழங்குவதற்காக நடைமுறை வடிவங்களை விதிவிரைவாக வழங்குவதற்காக]

குடியிருப்பு தொழில் குழுமம் முனிசிபல் முதலாவது நிலை விதிமுறை முறைகள்

நேரமையான நடைமுறைக் குறியீடு

பொருளடக்கம்

ஆவண கட்டுப்பாடு	2
1 அறிமுகம்	3
2 கொள்கைகளுக்கான குறிக்கோள்/நோக்கம்	3
3 கடன் விண்ணப்பமும் அதன் சீராய்வு முறைகளும்	3
4 கடன் பரிசீலனை மற்றும் ஒப்புதல் வரைமுறைகள்	4
5 கடன் வழங்கலும், வரைமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்	4
6 வசூல் மற்றும் கடனை மாற்றுதல்	5
7 கடனுக்கு ஈடுகொடுத்த வாகனங்களை திரும்ப எடுத்துக் கொள்ளுதல்	5
8 கடனை முடிப்பது	5
9 பொதுவானவை	6
10 புகார்கள், பின்னுட்ட கருத்து மற்றும் ஆலோசனைகள்	6
11 குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் முறை	6
12 வங்கிகள்லாத நிதி நிறுவனங்களால் வசூலிக்கப்படு அதிகப்படியான வட்டி பற்றிய புகார்கள்	7
13 இரகசியத்தன்மை	7
14 செயல்படுத்துதல், பலன் மற்றும் மறு ஆய்வு	8



ஆவண கட்டுப்பாடு

ஆவண தகவல்

நிறுவனம்	சக்தி பைனான்ஸ் லிமிட்டெட், கோயம்புத்தூர்
ஆவணத்தின் தலைப்பு	நேர்மையான நடைமுறைக் குறியீடு
வகைப்பாடு	இரகசியமானது

ஆவண உரிமையாளர்

பெயர்	தலைப்பு
ஸ்ரீ கே எஸ் வெங்கிடசுப்ரமணியன்	முதன்மை இயக்கு அலுவலர்

வரிசை எண்	தேதி	ஆவணத்தின் தன்மை
1	31ம் அக்டோபர் 2006	அடிப்படை ஆவணம்
2	6ம் ஆகஸ்ட் 2012	திருத்தம்
3	30ம் மார்ச் 2013	திருத்தம்
4	14ம் ஆகஸ்ட் 2013	மறு அய்வு செய்யப்பட்டது
5	28ம் மார்ச் 2018	திருத்தம்
6	29ம் மார்ச் 2019	மறு அய்வு செய்யப்பட்டது
7	30ம் ஜீலை 2020	திருத்தம்
8	9ம் டிசம்பர் 2022	திருத்தம்
9	8ம் நவம்பர் 2023	திருத்தம்



சக்தி வைனான்ஸ் லிமிடெட் டெ

நேர்வைமயான நடைபூரணக் குறியீடு

1. அறிமுகம்

- 1.1. ரிசர்வ் வங்கி வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் தனிப்பர் வாட்க்கையாளர்களை அனுகூலம் போது கடைபிடிக்க வேண்டிய நேர்வைமயான வழிபூரணகளை பின்பற்றும் பொருட்டு நேர்வை வழிபூரணகளை கோட்டாடு விதிபூரணகளை வெளியிட வேண்டுத் திட்டமிடுகிறது.
- 1.2. ரிசர்வ் வங்கியின் விதிபூரணகளின்படி நமது கம்பெனி ஏற்கனவே இயற்றியுள்ள நேர்வை விதிபூரணக் கோட்டாடுகளை மாற்றியமைக்க விஷைகிறது.

2. கொள்ளுக்கான குறிக்கோள் / நோக்கம்

- 2.1. கடன் பெற தகுதியுள்ள அனைத்து நாப்களுக்கும் பாரபடசம் இல்லாமல் கடன் கிடைக்கச் செய்ய வேண்டும் என்பது நமது நிறுவனத்தின் கொள்கையாகும், அனைத்து வாட்க்கையாளர்களையும் நிறைவேப்பாட்டுத்துறை நேர்வைமயாகவும் நடத்துவதே நம் கம்பெனியின் கொள்ளுக்கையாக இருக்கிறது. நமது ஊழியர்கள் உதவி, ஊக்குவிப்பு மற்றும் செலவையை நிறைவேப்பாட்டுத்துறை, நேர்வைமயாகவும் நியாயமாகவும் வழங்குவர் நம் நேர்வை விதிபூரணகளை நமது கம்பெனியின் இனையத்துறை வெளியிட்டு எங்கள் வாட்க்கையாளர்களுக்கு தெரிவிப்போம்.
 - 2.2. நமது நிறுவனத்தின் கட்டணங்கள்/வசூலியுபகள் பற்றி கடன் பெறுமென்றால் கடன் கிடைக்கும் முறைப்படி தெரிவிப்பதை உறுதி செய்வோம். கடன் பெறுவதற்கான விதிபூரணகள் பற்றி கடன் பெறவிருக்கும் நாப்களுக்கும் தெரிவிப்போம். கடன் கோடுக்கும் முடிவின் பொருட்டு ஏற்பாடும் பினாக்குகள் பொருத்தமான முறையில் தீர்த்து வைக்க குறை தீர்க்கும் வையம் ஒன்றை அமைத்துவிடும்.
 - 2.3. சந்தைப்படுத்துதல், கடன் பிரபியியது, கடன் கோடுப்பதற்கு சீராய்வு செய்தல் செய்தல் அளித்தல் மற்றும் வகுல் நடவடிக்கைகள் போன்ற எல்லாவற்றிற்கும் இந்த நேர்வை விதிபூரண கோட்டாடுகள் பொருந்தும்.
 - 2.4. நேர்வையான முறையில் கடன் வழங்குதலை உறுதி செய்யும் பொருட்டு கம்பெனியின் செயல்பாடுகளை நிர்ணயிக்க நிர்வாகத்தின் இயக்குநர்கள் மற்றும் முதன்மை நிர்வாகக்குழு பொறுப்பேற்றப்
 - 2.5. தற்போது வழங்கப்படுகின்ற மற்றும் தீர்க்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தக்கூடிய எல்லாவில் கடன் வைக்குக்கூடும் சேலைகளுக்கும் இந்த நேர்வை விதிபூரணக் கோட்டாடு பொருந்தும்.
3. கடன் விண்ணப்பமுறை முறைகளும்
 - 3.1. கடன் பெறபவர்களின் பாத்தியதை பாதிக்கும் பொருட்டு வேண்டிய விபரங்களும், மேலும் மற்ற வங்கிகள்லாத நிதி நிறுவனங்கள் அளிக்கும் சட்ட தீட்டங்களுடன் அந்தத்துழுள்ள வகையில் ஓயிட்டு பார்த்து விபரமான முறையை எடுக்கும் வகையிலும், கடன் விண்ணப்ப படிவம் தேவையான விபரங்கள் அடங்கியதாக இருக்கும்.
 - 3.2. கடன் விண்ணப்ப படிவங்கள் அதனுடன் அளிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்களையும் குறிப்பிடும். வாடுக்கையாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் கடன் விண்ணப்ப வெண்டிய விபரங்களும் மற்றும் வகையில் ஓயிட்டு பார்த்து வகையாளர்களுக்கு விதிக்கப்படும் வட்டி அனைத்துமறை மற்றும் பஸ்வேறு வகையான வாடுக்கையாளர்களுக்கு விதிக்கப்படும் வட்டி விகிதங்களுக்கான காரணங்கள் பற்றி தெளிவுபடுத்தும். மேலும், இவ்வண்ணுக் முறையும் காரணங்களும் கம்பெனியின் இணைய தளத்திலும் வெளியிடப்படும். இவற்றில் மாற்றும் வரும்போது விபரங்கள் நிகழ் நிறைவேப்படுத்தப்படும்.



சுக்தி பைபனாள்ளல் லினிட் டெட்

நேர்மையான நடைமுறைக் குறியீடு

3.2. கடன் விண்ணப்பம் கிடைத்தவிடன் கடனை அளிப்பதற்கான காலவரையறையினை குறிப்பிட்டு அதனை பெற்றுக் கொண்டதற்கான இரசீத்தனை கடன் விண்ணப்பம் அளித்தவருக்கு கொடுக்கும்.

3.3. உங்கள் வாழக்கையாளர்களைத் தெரிந்து கோள்ளுங்கள் என்ற விதிமுறைகளை கடைபிடிக்கும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறை தேவைகளை நிறைவேற்றவும் கேள்வையாள தகவல்களை சேகரிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் பற்றியும் கடன் விண்ணப்பத்தில் தெளிவாக குறிபிடப்பட்டிருக்கும். தகவல் தளத்தை உருவாக்க வாழக்கையாளரும் அவர் தம் குடும்ப உறுப்பினர்களை பற்றிய கூடுதல் தகவல்களையும் நிறுவனம் கேட்கக்கூடும். இந்த கூடுதல் தகவல்களை வாழக்கையாளர்கள் விரும்பித் தந்தால் மட்டுமே நிறுவனம் பெறவும், உபயோகப்படுத்தவும் முடியும்.

4. கடன் பரிசீலனை மற்றும் ஓப்தல் வண்முறைகள்

4.1. அளிக்கப்படவின்ன கடன் தொகை பற்றியும், கடன் ஓப்புதைக்ககான விதிமுறைகள் பற்றிய வர்தாந்திர வட்டி விதிதம், காலம், கூடுதல்/அபராத வட்டி, நிறுவனத்தின் வட்டி விதிதங்களின் முறைகள், கடன் விநியோகிக்கப்படும் கால வண்முறை, கேள்வைக்கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே கணக்கை முடிக்கக் கட்டணங்கள், வேறுபட வட்டி விதிதங்கள் விதிக்கப்பட காரணங்கள், ஈடுகொடுத்த சொத்தை/வாகனத்தை எடுத்துக் கொள்ள காலக்கெடு, பின்னர் ஏலத்தில் விற்க அனுமதி ஆகிய அனைத்தும் ஓப்பத்தில் இருக்கும். கடன் பெறுவதற்கிடை ஏற்றுக் கொண்டதற்கான ஓப்பதலுக்கு கைகெடுத்து பெற்று ஆவணங்களுடன் சேர்க்கப்படும்.

4.2. கடன் ஓப்புதல் காலதம் மற்றும் இதர கடன் சம்பந்தமான வியாங்கள், நிபந்தனைகள் ஆங்கிலத்தில் இருப்பதோடு, கடன் பெறுவதற்குண்டைய வட்டார மொழியில் அல்லது அவர் பிரந்து கொள்ளக்கூடிய மொழியில் இருக்க வேண்டும், வேற்று மொழியில் உள்ள ஆவணங்களின் ஓரத்துக்கை மேல்விளக்கலின் பொட்டு பின்கூக்கள் ஏற்படுன், ஆங்கில ஆவணங்களின் படியே மேல் விளக்கங்கள் தீர்மானிக்கப்படும். கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலும், அதில் குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து இணைப்பு ஆவணங்களின் நகல்களும் கடன் பெறுவதற்கு வழங்கப்படும்.

5. கடன் வழங்கலும், வரைமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

5.1. உங்கள் வாழக்கையாளர்களை தெரிந்து கொள்ளுங்கள் ஆவணங்களுடன் கூடிய கடன் ஓப்பந்த பத்திரங்களில் வெற்றிகரமாக கையொப்பிட்ட பின்னர், கடன் பட்டுவாடா செய்யப்படும்.

5.2. தாமதமாக செலுத்தப்படும் தவணைகளுக்கு கணக்கீடு செய்யும் அபராத வட்டி பற்றி தடுத்த எழுத்துக்கடன் ஓப்பந்தத்தில் இருக்கும்.

5.3. கடன் பட்டுவாடா செய்யும் வரைமுறைகள், கடன் பட்டுவாடா செய்யும் காலவரையறை, பட்டி விதிதம், சேவைக் கட்டணம், முன்கூட்டியே கடன் செலுத்தம் கட்டணம் பொள்ளவற்றில் எந்த மாறுதல் இருக்காலும் கடன் பெற்றவருக்கு தெரிவிக்கப்படும், மேலும், வட்டி விதிதம் மற்றும் கட்டண விதித்தில் மாற்றம் இருந்தால், அது பின் வரும் காலதற்கு மட்டுமே கணக்கிடுக்குத்தகை கொள்ளப்படும் என்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்து கொள்ளும். இதற்கான வரைமுறைகள் கடன் ஓப்பந்தத்தில் இருக்கும். கடனாங்கள் மற்றும் வட்டி விதிங்களில் எதிர்காலத்தில் மாற்றங்கள் ஏதேனும் வந்தால், உடனே கடன் ஓப்பந்தத்தில் சேர்த்து நடைமுறைபடுத்தப்படும்.

5.4. கடனை திருப்பி செலுத்தக்கோரும் முடிவு அல்லது துரிதமாக கடன் திருப்பி செலுத்துக்கல் அல்லது நிறைவேற்றுதல் ஆகியவை கடன் ஓப்பந்தத்தை அனுசரித்தே இருக்கும்.



6. வகுல் மற்றும் கடன் மாற்றுதல்

- 6.1. கடன் திருப்பி செலுத்தும் பொருட்டு தகாத முறையில் துன்புறுத்துதல் போன்ற செயல்களில் நிறுவனம் ஈடுபடாது.
- 6.2. கடன் பெறுபவர்களின் கணக்குகளை மாற்றுவதற்கு கோரிக்கை வந்தால் மாற்றுபவர் மற்றும் மாற்றம் பெறுபவர் ஆகிய இருவருக்கும் அந்த கோரிக்கை வந்த தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் ஒப்புதலோ அல்லது மறுப்போ அளிக்கப்படும், இது வெளிப்படைத் தன்மை உடையதாகவும் சட்டத்திற்குட்பட்டும் இருக்கும்.

7. கடனுக்கு ஈடுகொடுத்த வாகனங்களை திரும்ப எடுத்துக் கொள்ளுதல்

- 7.1. கடன் பெறுவரோடு செய்து கொண்ட ஒப்பந்தத்தில்/கடன் பத்திரத்தில் கடன் சொத்தை திரும்பி எடுத்து கொள்ளும் பொருட்டு சட்டபூர்வமாக அமல்படுத்தக்கூடிய வரத்துக்கள் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும். கடன் பத்திரத்திலோ/ஒப்பந்தத்திலோ உள்ள விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றின் பொருட்டு கீழ்க்கண்ட விதிகள் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும்.
 - 7.1.1. எடுப்பதற்கு முன்னர் அறிவிப்புக்காலம் வழங்குதல்
 - 7.1.2. எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் இந்த அறிவிப்புக் காலம் விலக்கிக் கொள்ளப்படலாம்
 - 7.1.3. ஈட்டுச் சொத்தை எடுத்துக் கொள்ளும் வழிமுறைகள்
 - 7.1.4. கடன் ஈட்டுச் சொத்தை விற்பதற்கு முன்பு அல்லது ஏலத்தில் விடுவதற்கு முன்பு கடைசியாக ஒரு சந்தர்ப்பம் கடன் பெறுவருக்கு கடனை முடிப்பதற்கு வழங்கப்படுவதற்குண்டான விதிகள்
 - 7.1.5. ஈட்டுச் சொத்தை கடன் பெற்றவருக்கே திருப்பிக் கொடுக்க வழிமுறைகள்
 - 7.1.6. ஈட்டுச் சொத்தை விற்பதற்கு அல்லது ஏலத்தில் விடுவதற்குண்டான வழிமுறைகள்
- 7.2. மேலே சொல்லப்பட்ட அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் கடன் பெறுவோருக்கு நகல் வடிவில் வழங்கப்படும்.
- 7.3. கடன் பெறுபவரின் கடன் சொத்து, நிதிச் சொத்துகளின் பத்திரமாக்கல் மற்றும் புனரமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு நலன்களை அமல்படுத்துதல் (SARFAESI) சட்டம், 2002 இன் கீழ் வைத்திருந்தால், கடன் வாங்குபவர்களைப் பற்றிய தகவலை நிறுவனம் தங்கள் இணையதளத்தில் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவத்தில் காண்பிக்க வேண்டும்.

SL NO.	Branch Name	State	Borrower name	Guarantor Name (wherever applicable)	Registered address of the Borrower	Registered address of the Guarantor (wherever applicable)	Outstanding amount (in ₹)	Asset Classification	Date of Asset classification	Details of security possessed	Name of the Title holder of the security possessed

7.4. மேலே உள்ள பட்டியல் மாதாந்திர அடிப்படையில் புதுப்பிக்கப்படும்.

8. கடனை முடிப்பது

- 8.1. நிறுவனத்திற்கு சேரவேண்டிய எல்லா தொகைகளும் மற்றும் கடன் தொகைகளும் முடிவாக பெறப்பட்ட பின்னர் கடன்களுக்காக வாங்கிய அனைத்து ஆவணங்களும் ஈட்டுச் சொத்தின் மீது கடன் பெறுவருக்கு எதிராக நிறுவனத்திற்கு சட்டப்படி உரிமை அல்லது பினை பாத்தியதைக்குட்பட்டு விடுவித்துக் கொடுக்கப்படும். அவருடைய வேறு கணக்குகள் ஏதேனும் முடிக்காமல் இருக்கும் பட்சத்தில் அவ்விபரங்கள் கடன் பெற்றவருக்கு 30 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்பட்டு அந்த பினையங்களை தொடர்ந்து



அந்த கணக்குகள் முடியும் வரை நிறுவனம் ஆவணங்களையும் ஸ்ட்டூச் சொத்தையும் தண்டிடமே வைத்துக் கொள்ள அதிகாரம் இருக்கிறது.

8.2. முழுத் தீர்வதைக் கண்டது 30 நாட்களுக்குள் (அந்தக் கடனைப் பொறுத்தமட்டில் அன்றைத்து உரிமைகளையும் தீர்த்து வையப்படு உட்ப) வாடக்கையாளர்களுக்கு “ஆப்பேஜ்சன்னை இல்லை சான்றிதழ்” (No Objection Certificate) வழங்கப்படுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

9. போதுவான்கேவ

- 9.1. கடன் பெற்றவர் முன்னரே தேவிலிகாத புதிய தகவல்கள் ஏதேனும் இருந்தாலோழி கடன் பத்திரிகைகளில் உள்ள விதிமுறைகள் நிபந்தனைக்கு அப்பாற்பட்டு கடன் பெற்றவரின் விவகாரத்தில் நிறுவனம் தலையிடாது.
 - 9.2. திதற்காக நிறுவனம் அவுலர்களை சரியான முறையில் பயிற்சியளித்து கடன் பெற்றவரை சரியாக நடத்த ஏற்பாடு செய்யும்.

10. புகார்கள், பின்னாட்ட கருத்து மற்றும் ஆலோசனைகள்

11. കുമ്മരക്കണ്ണ നിവർത്ത്തി ചെയ്യുമ் ഫുന്നേ

- 11.1. கடன் வகைகள் மற்றும் சேவைகளின் போர்ட்டு கிளை அலுவலகங்களின் முடிவை பொறுத்து ஏப்படும் பிரச்சனைகளை விசாரணை செய்து முடி விபரங்களுடன் புகார் கிடைத்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் முடிவெடுத்து தரிவு/நிவாரணம் வழங்கப்படும், தீர்த்த கீழ்க்கண்ட குறை தரிப்பு வழிவரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றன.

முடிவெடுக்கும் நிர்வாக நினைல்	துறைத்தீர்ப்பு நிர்வாக நினைல்
கிளை மேலாளர்	வட்டார மேலாளர்
வட்டார மேலாளர்	மண்டலத் தலைவர்
மண்டலத் தலைவர்	தலைவர்
தலைவர்	முதன்மை செயல்பாட்டு அமியவள்

- 11.2. குணற்களை தெரிவிக்க கடன் பெற்றவர்கள் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய முகவரி:

எழுத்து பூர்வமான புகார்க்கணையும் கடன் பெற்றவர்கள் கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கும்

துறை தீர்ப்பு அதிகாரி (Nodal Officer) : சக்தி வைப்போன்ஸ் லிமிடெட் 62 நக்ஞ்சப்பா சாலை, கோவை - 641018
தமிழ்நாடு, இந்தியா, தொலைபேசி : (0422) 2231471-74, 4236200
மின்னஞ்சல் முகவரி : nodalofficer@sakthifinance.com



(Department of Non-Banking Supervision)
 சென்னை மண்ணல் அலுவலகம் (Chennai Regional Office)
 போர்ட் கிளாசிஸ் (Fort Glacis)
 ராஜாஜி சாலை (Rajaji Salai)
 சென்னை Chennai - 600 001
 தொலைபேசி - (044) 25361490
சக்தி பைனான்ஸ் லிமிடெட் | dnbchennai@rbi.org.in
நேரமையான நடைமுறைக் குறியீடு

- 11.3. குறை தீர்ப்பு அதிகாரியின் முடிவு கடன் பெற்றவருக்கு திருப்பு அளிக்காவிட்டால், எழுத்து பூர்வமான குறைகளை, புகார்களை கீழ்கண்ட விலாசத்தில் உள்ள ரிசர்வ் வங்கியின் வங்கிசாரா நிதி நிறுவனங்களின் மேற்பார்வை பிரிவு மண்டல அதிகாரியை அணுகலாம்.

பொது மேலாளர்

வங்கிசாரா நிதி நிறுவனத்தின் மேற்பார்வைப் பிரிவு
 (Department of Non-Banking Supervision)
 சென்னை மண்டல அலுவலகம் (Chennai Regional Office)
 போர்ட் கிளாசிஸ் (Fort Glacis)
 ராஜாஜி சாலை (Rajaji Salai)
 சென்னை Chennai - 600 001
 தொலைபேசி - (044) 25361490
 மின்னஞ்சல் முகவரி : dnbchennai@rbi.org.in

- 11.4. நேரமையான வழக்கங்களின் கோட்பாட்டை அனுசரித்தல் மற்றும் நிர்வாகத்தின் வெவ்வேறு நிலுவையிலுள்ள குறை தீர்ப்பு மிகமையின் செயல்பாடுகள் குறித்த தொகுக்கப்பட்ட காலாந்திர அறிக்கையை கம்பெனியின் குறை தீர்ப்பு அதிகாரி நிர்வாகக்குழுவிற்கு நிர்ணயித்த கால இடைவெளியில் அல்லது நிர்வாகக்குழு நிர்ணயித்த சமயங்களில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

12. வங்கிகள்லாத நிதி நிறுவங்களால் வசூலிக்கப்படும் அதிகப்படியான வட்டி பற்றிய புகார்கள்

- 12.1. அதிகமான வட்டி விதிக்கும் வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களைப் பற்றிய ஒப்பந்தத்தின் நிபந்தனைகள் கடன் அனுமதிசீட்டு கடன் ஒப்பந்த ஆவணங்களில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. தவணைகளை செலுத்துவதில் தாமதம் ஏற்பட்டால், அந்த தாமதம் கெடு தேதியிலிருந்து பணம் செலுத்தும் தேதி வரை மாதத்திற்கு 3% அபராத வட்டி விதிப்பை ஈர்க்கும். இந்த அபராத வட்டி தாமதத்தை தடுக்கவே விதிக்கப்படுவதாகும்.

13. இரகசியத்தன்மை

- 13.1. வாடிக்கையாளர் அனுமதித்தாலொழிய, நிறுவனம் வாடிக்கையாளர்களின் தனிப்பட்ட தகவல்களை ரகசியமாக வைத்துகொள்ளும்.

- 13.2. கீழ்கண்ட விதிவிலக்கான சமயங்களைத் தவிர, வாடிக்கையாளரின் அனுமதி இருந்தாலொழிய, அவருடைய தனிப்பட்ட தகவல்களை நிறுவனம் யாரிடமும் பகிர்ந்து கொள்ளாது.

- 13.2.1. அரசாங்க சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஆணையங்களிற்கு கொடுக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்;

- 13.2.2. நிறுவனத்தின் பொதுமக்களுக்குண்டான கடமைக்காக நிறுவனத்தின் நன்மையை பொருட்டு வங்கிகள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய மோசடியை தவிர்க்க;

- 13.2.3. சந்தைப் படுத்தும் நோக்கத்திற்காக வாடிக்கையாளர்களின் தகவல்களை வேறு எவருக்கும் நிறுவனம் பயன்படுத்தாது.



14. செயல்படுத்துதல், பலன் மற்றும் மறு ஆய்வு

- 14.1. இந்த நேரமையான வழக்கங்களின் கோட்பாட்டை நிறுவனத்தின் எல்லா அலுவலங்களிலும் நடைமுறைப்படுத்த குறை தீர்ப்பு அதிகாரியால் எல்லாவிதமான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும். மறு ஆய்வு செய்த இந்தக் கோட்பாடு 08.11.2023 அல்லது இயக்குநர் குழுமத்தின் முடிவின்படி வேறு ஏதேனும் தேதிகளிலிருந்தோ அமலுக்கு வரும்.
- 14.2. இந்த நேரமையான வழக்கங்களின் கோட்பாடு மற்றும் அதன் செயலாக்கம், முகமையின் செயல்பாடு ஆகியவை தேவைப்படும் பொழுதெல்லாம் மறு ஆய்வு செய்யப்படும்.
- 14.3. இந்த நேரமையான வழக்கங்களின் கோட்பாடு மற்றும் வட்டி விகித மாதிரிகள் கம்பெனியின் www.sakthifinance.com எனும் இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.
- 14.4. இந்த நேரமையான வழக்கங்களின் கோட்பாடும் வெளிப்படைத்தன்மைக்கு அரிப்பனிப்பிதற்கான அறிக்கையுடன் நேரமையான கடன் வழங்கும் நடைமுறைகளும் கடன்பெறுபவருக்கு புரியக்கூடிய மொழியில் அல்லது அவரது வட்டார / தாய் மொழியில் நிறுவனத்தின் கிளைகளிலும் இதர அலுவலகங்களிலும் எல்லோருடைய பார்வையிலும் படும் படியாக காட்சிபடுத்தப்படும்.

இயக்குநர் குழுமத்தின் மறு ஆய்வு மற்றும் முடிவின் தேதி 08.11.2023



தேதி 08.11.2023

