

ന്യായമായ പെത്തമാറ്റ നയം

(“FPC”)

(2023 നവംബർ 8 തീയതി ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസ് പരിഷ്കരിച്ചുതും അംഗീകരിച്ചുതും)



ഉള്ളടക്കം

ബോർഡ് മെമ്പർസ് മേൽനോട്ടം

ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന ദുരക്കഴിവുള്ളകൾ

1. അടുവം
2. പോലീസിയുടെ ഉദ്ദേശ്യവും ലക്ഷ്യവും
3. വായ്ക്കാട്ടുള്ള അപേക്ഷകളും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും
4. വായ്പാട്ടു വിലയിൽത്തല്ലും അനാമതിയും
5. നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വായ്പാട്ടു വിതരണം
6. വായ്പാട്ടു വീണാട്ടുകളും കൈമാറ്റം ചെയ്യല്ലും
7. വാഹനങ്ങൾ വീണാട്ടുകൾ
8. വായ്പാട്ടു തീർപ്പാക്കൽ
9. പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ
10. പരാതികളും അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും
11. തർക്കപരിഹാര സംവിധാനം
12. NBFC കൾ ഇന്റാക്കന അമിത ചാർജ്ജുകളും കരിച്ചുള്ള പരാതികൾ
13. രഹസ്യാന്തരക്കത്ത്
14. നടപ്പാക്കൽ, നിർവ്വഹണം, അവലോകനം



ബോക്സുമെന്റീസ്റ്റ് മേൽനോട്ടം

ബോക്സുമെന്റീസ്റ്റ് വിവരങ്ങൾ	
കമ്പനി	ശക്തി പിന്നാൻസ് ലിമിറ്റഡ് ('SFL'), കോയമ്പുത്തേൻ
ബോക്സുമെന്റീസ്റ്റ് പേര്	ന്യായമായ പെത്തമാറ്റ നയം ('FPC')
വിഭാഗം	രഹസ്യാത്മകം

ബോക്സുമെന്റീസ്റ്റ് അവകാശി	
പേര്	പദവി
ശ്രീ കെ.എസ്. വൈകിടസുഗുഹണ്യൻ	ചീഫ് ഓഫീസറും ഓഫീസർ

ബോക്സുമെന്റീസ്റ്റ് ചരിത്രം			
അമർത്ഥ നമ്പർ	തീയതി	ബോക്സുമെന്റീസ്റ്റ് സ്വഭാവം	വിവരണം
1	2006, ഒക്ടോബർ 31	അടിസ്ഥാന ബോക്സുമെന്റീസ്റ്റ്	ഇടക്കത്തിൽ FPC ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസ് അംഗീകരിച്ച്
2	2012, ഓഗസ്റ്റ് 6	ഭേദഗതി	താഴെ പറയുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭേദഗതി : <ul style="list-style-type: none"> പലിശ നിരക്ക് മോഡൽ വായ്പാടുകളിലൂള്ള വാഹനങ്ങൾ വീണേട്ടക്കന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ RBI ആവശ്യപ്പെട്ടുനന്നത് അനുസരിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
3	2013, മാർച്ച് 30	ഭേദഗതി	താഴെ പറയുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭേദഗതി : <ul style="list-style-type: none"> ഹെയർ പ്രാക്ടീസ് കോഡിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ തർക്ക പരിഹാര സംവിധാനം സോഡൽ ഓഫീസർ RBI ആവശ്യപ്പെട്ടുനന്നത് അനുസരിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്
4	2013, ഓഗസ്റ്റ് 14	അവലോകനം	ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസ് അവലോകനം ചെയ്ത്
5	2018 മാർച്ച് 28	ഭേദഗതി	താഴെ പറയുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഭേദഗതി : <ul style="list-style-type: none"> വായ്പാടുകളിലൂള്ള HP വായ്പാടുകളിൽ അവാർട്ടീഷ്യൂകാണ്ടുകൾ അറിയിപ്പ് പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ നൽകുക തർക്ക പരിഹാര അധികാരിയായി ഡോ. കെ. നാഥേന നിയമിച്ചു



ശക്തി ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

നൂതനമായ പെരുമാറ്റ നയം

ശക്തി ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

നൂതനമായ പെരുമാറ്റ നയം

			<ul style="list-style-type: none"> ആരകാലിക റിപ്പോർട്ടുകൾ വിവിധ മാനേജ്മെന്റ് തലങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുക തീരുതെ FPC പാലിക്കപ്പെട്ടുനാണ് എന്നതിൽ ആരകാലിക അവലോകനം <p>RBI ആവശ്യപ്പെട്ടുനാൽ അനുസരിച്ച് ചിടപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്</p>
6	2019 മാർച്ച് 29	അവലോകനം	ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസ് അവലോകനം ചെയ്തു
7	2020 ജൂലൈ 30	ഭേദഗതി	ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർസ് ഇ-മെയിൽ വിലാസം knatesan@sakthifinance.com എന്നതിൽ നിന്ന് nodalofficer@sakthifinance.com എന്ന് മാറ്റുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് RBI ആവശ്യപ്പെട്ടുനാൽ അനുസരിച്ച് ഉപവിഭാഗം 11.2 ത്ത് ഭേദഗതി വരുത്തി.

ബോർഡ് മെമ്മോറിംഗ് ചരിത്രം

ക്രമ നമ്പർ	തീയതി	ബോർഡ് മെമ്മോറിംഗ് സ്പാബേ	വിവരണം
8	2022 ഡിസംബർ 9	ഭേദഗതി	<p>താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി :</p> <ul style="list-style-type: none"> ഉപവിഭാഗം 8.2 ത്ത് വായ്പ് വാങ്ങുന്നവർക്കുള്ള നോ ഓൺലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപവിഭാഗം 11.1 ത്ത്, തർക്ക പരിഹാര സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ ഒരു പുതിയ തീരുമാന തലവും പരിഹാര തലവും ഉൾപ്പെടുത്തി <p>RBI ആവശ്യപ്പെട്ടുനാൽ അനുസരിച്ച് ഭേദഗതി വരുത്തി</p>
9	2023 നവംബർ 8	ഭേദഗതി	<p>താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി :</p> <ul style="list-style-type: none"> വാഹനങ്ങൾ വിബന്ധനകൾ വായ്പ് തീർപ്പാക്കൽ



ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രതക്കേഴ്ത്തുകൾ

FPC	ന്യായമായ പെത്തമാറ്റ നയം
GRM	ഗ്രീവൻസ് റിലൈസൽ മെക്കാനിസ്
GRO	ഗ്രീവൻസ് റിലൈസൽ ഓഫീസർ
HP	ഹയർ പ്രൈംസ്
KYC	നോ യുവൻ ക്ലൗമർ
NBFC	നോൺ-ബാങ്കിങ്സ് പീനാൻഷ്യൽ കമ്പനീസ്
NoC	നോ ഷൈക്ഷണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
RBI	റീബൽവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
SFL	ശക്തി പീനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

ശക്തി പീനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് ന്യായമായ പെത്തമാറ്റ നയം

പ്രതക്കേഴ്ത്തുകൾ നിലനിൽക്കുന്നത്

FPC	ന്യായമായ പെത്തമാറ്റ നയം
GRM	ഗ്രീവൻസ് റിലൈസൽ മെക്കാനിസ്
GRO	ഗ്രീവൻസ് റിലൈസൽ ഓഫീസർ
HP	ഹയർ പ്രൈംസ്
KYC	നോ യുവൻ ക്ലൗമർ
NBFC	നോൺ-ബാങ്കിങ്സ് പീനാൻഷ്യൽ കമ്പനീസ്
NoC	നോ ഷൈക്ഷണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
RBI	റീബൽവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ
SFL	ശക്തി പീനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്



ശക്തി ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

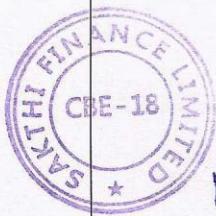
സ്വാധീന പെത്രമാറ്റ നയം

1. അടുവാം

- 1.1 വ്യക്തിഗത ഉപഭോക്താക്കളുമായി ഇടപഴക്കേണ്ടും മികച്ച കോർപ്പറേറ്റ് നിലവാരം പിരുട്ടങ്ങളിനുമായി പാലിക്കേണ്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി, ബാക്കിങ്ങ് ഇതര ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ സ്വാധീന പെത്രമാറ്റ നയം ('FP കോഡ്') സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖകൾ RBI പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 1.2 RBI മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി നിലവിലുള്ള FP കോഡ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് കമ്പനി നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2. പോളിസിയുടെ ഉദ്ദേശ്യവും ഘട്ടശ്വിംഗ്

- 2.1 യോഗ്യരായ എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും യാതൊരു വിവേചനവും ഇല്ലാതെ വായ്പാടും ഉത്പന്നങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് തങ്ങളുടെ കമ്പനിയുടെ പോളിസി, അതിൽ മാറ്റവുമിണായിരിക്കില്ല. അതുപോലെ എല്ലാ ഉപഭോക്താക്കളോടും എല്ലായിപ്പോഴും നീതിപൂർവ്വമായി പെത്രമാറ്റകു എന്നതും തങ്ങളുടെ കമ്പനിയുടെ പോളിസിയാണ്. ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വേണ്ട എല്ലാ സഹായങ്ങളും, പ്രാത്സാഹനങ്ങളും സേവനവും സ്വാധീനയും തല്യമായും തങ്ങളുടെ ജീവനക്കാർ നൽകിവരുന്നു. തങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കളെ അറിയിക്കുന്നതിനായി FP കോഡ് തങ്ങൾക്ക് കമ്പനി വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- 2.2 ചാർജ്ജകൾ /ഫീസുകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ച് വായ്പാടുക്കുന്നയാളെ കൂത്യമായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നത് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അതുപോലെ വായ്പാടുക്കുരുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പാടുക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നയാളെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നത് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. വായ്പാടുക്കുന്ന തീരുമാനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾ കമ്പനി തുടർച്ചിച്ചിട്ടുള്ള തർക്കപരിഹാര സംവിധാനം വഴി കൂത്യമായി പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതായിരിക്കും.
- 2.3 മാർക്കറ്റിങ്ങ്, വായ്പാടുടെ തുടക്കം, തുടർനാളുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ, സേവനം, വായ്പാടു ശേഖരണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ തങ്ങളുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തന മേഖലകളിലും സ്വാധീന വായ്പാടു നീതികൾ പിരുട്ടങ്ങളാണ്.
- 2.4 തങ്ങളുടെ കമ്പനി പ്രവർത്തനങ്ങളിലെല്ലാം സ്വാധീന വായ്പാടീതികയോടുള്ള പ്രതിബന്ധത പ്രതിഫലിക്കുന്നണ്ട് എന്നത് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി തുടർച്ചിച്ചിട്ടുണ്ട് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നണ്ട് എന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം കമ്പനിയുടെ ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർമാരും സീനിയർ മാനേജ്മെന്റ് ടീമും എററുക്കുന്നു.
- 2.5 തങ്ങൾ നൽകുന്ന എല്ലാ ഉത്പന്നങ്ങൾക്കും സേവനങ്ങൾക്കും FP കോഡ് ബാധകമാണ് (ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിൽ അവതരിപ്പിച്ചേക്കാവുന്നതും)



✓

3. വായ്ക്കൾക്കായുള്ള അപേക്ഷകളും അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും

3.1 വായ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറുകളിൽ വായ്ക്കുന്ന ആളുടെ താൽപര്യങ്ങളെ സാധിക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങളെല്ലാം ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. ഈ വഴി മറ്റ് NBFC കൾ വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളുമായി അർത്ഥവത്തായ താരതമ്യം നടത്തുവാനും സപ്ഷ്മായ തീരുമാനം എടുക്കുവാൻ വായ്വാദ്ദേശ്യങ്ങളാണ് സാധിക്കുന്നത്. അപേക്ഷാ ഫോമിൽ ഒപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതായ രേഖകളും അപേക്ഷാഫോമിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. വായ്ക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോമിലും ഉപഭക്താവിന് നൽകിയ അനന്മതി കത്തിലും, വിവിധ തരം അപകട സാധ്യതകളോടുള്ള സമീപനത്തക്കും വ്യത്യസ്ഥ വായ്ക്കാരിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്ഥ പലിശനിരക്കൾ ഇടാക്കന്നതിനുള്ള കാരണ വിവരങ്ങളും വെളിപ്പെടുത്തുകയും. അത് കന്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. അതിൽ മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാവുന്ന പക്ഷം വിവരങ്ങൾ അപ്പോൾ അപ്പോൾ ചെയ്യുന്നതുമാണ്.

3.2 വായ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ കൈപ്പറ്റി എന്നതിനുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതിനായുള്ള സംവിധാനം കമ്പനി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതാണ്. വായ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ തീർപ്പാക്കാൻ എടുക്കുന്ന സമയപരിധിയും അറിയിപ്പിൽ സൂചിപ്പിക്കുവാൻ ശുശ്രീക്കുന്നതാണ്.

3.3 KYC മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിനും, നിയമപരമായ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിനമായി ഉപഭോക്താവിൽ നിന്നും കമ്പനി ശേഖരിക്കേണ്ടതായ വിവരങ്ങൾ വായ്ക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോമിൽ വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിക്കുന്നില്ല. ഒരു ഡാറ്റാബേസ് നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി ഉപഭോക്താവിനോട് അവൻ്റും/അവളുടെ കൂടുംബത്തെ കുറിച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിക്ക് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്, എന്നാൽ ഈ വിവരങ്ങൾ അവൻ്റും/അവളും താൽപര്യപ്പെടുന്നതെങ്കിൽ മാത്രം നൽകാവുന്നതാണ്.

4. വായ്ക്കായിരിക്കുന്നതും അനന്മതിയും

4.1 അനന്മതിക്കപ്പെട്ട വായ്ക്കായി തുക, വായ്ക്കാ നിബന്ധനകൾ വ്യവസ്ഥകൾ, വാർഷിക പലിശ നിരക്ക്, പിശയായി ഇടാക്കന്ന പലിശ, പലിശ കമ്പനിക്കുന്ന രീതി, വായ്ക്കാ വിതരണ സമയക്രമം, സേവന നിരക്കകൾ, പ്രീ പോയൈസ്റ്റ് ചാർജ്ജുകൾ, വ്യത്യസ്ഥ പലിശനിരക്ക് ഇടാക്കന്നതിനുള്ള കാരണ വിവരങ്ങൾ, വായ്ക്കാ വിവരങ്ങൾ, വായ്ക്കാ വിവരങ്ങൾക്കും നടപടിക്രമങ്ങൾ, ഇടാക്കായി നൽകുന്നവയുടെ ലേഖം അല്ലെങ്കിൽ വിൽപന തുടങ്ങിയവയെക്കും കമ്പനി അനന്മതി കത്ത് മുവേനയോ മറ്റൊരിക്കിലും വിധേന എഴുത്ത് മുവേന വായ്ക്കാരുന്നെന്ന അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഈ അനന്മതി കത്തിന് വായ്ക്കാരുന്നിൽ നിന്നും സമ്മതം വാങ്ങുകയും അത് ഗൈകോർഡായി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യും.



ശക്തി ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

ന്യായമായ പെരുമാറ്റ നയം

4.2 വായു അനവർച്ചകോണ്ടുള്ള കത്തും HP ഫിനാൻസ് സംഖ്യാം അനവർച്ചകന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളും ഇംഗ്ലീഷ് പതിപ്പിനു പുറമെ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ വായു വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന മറ്റൊഷയിലോ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിൽനാലും വ്യാവധാനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എന്തെങ്കിലും ചോദ്യമോ തർക്കമോ ഉണ്ടാക്കുയാണെങ്കിൽ, പ്രാബല്യത്തിലെടുക്കുന്നത് പ്രസക്തമായ പ്രമാണത്തിന്റെ/ആശയവിനിമയത്തിന്റെ ഇംഗ്ലീഷ് പതിപ്പായിരിക്കും. വായു കരാറിന്റെ പകർപ്പം വായു കരാറിനൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയ രേഖകളായി ഉദ്യരിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ പകർപ്പം വായു എടുക്കുന്നയാൾക്ക് കമ്പനി നൽകുന്നതാണ്.

5. നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളുമുള്ള മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വായു വിതരണം

5.1 KYC രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം വായു കരാർ നടപടിക്രമങ്ങൾ വിജയകരമായി പൂർത്തിയായതിനു ശേഷം വായു എടുക്കുന്നയാൾക്ക് കമ്പനി വായു വിതരണം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

5.2 വായു തിരിച്ചടവ് വൈകിയാൽ പിഴയായി ഇടക്കാക്കുന്ന പലിശരയൈക്കിച്ച് കരാറിൽ ഭോഗ്യവ് അക്ഷരങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5.3 വായു വിതരണ സമയക്രമം, പലിശ നിരക്കകൾ, സേവന നിരക്കകൾ, പ്രീപോര്യേസ്റ്റ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റുണ്ടായാൽ അത് കമ്പനി വായു പകാരനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. പലിശ നിരക്കകളിലും ചാർജ്ജുകളിലുമുള്ള മാറ്റം ഭാവിയിൽ മാത്രമേ നിലവിൽ വരുകയുള്ള എന്നത് കമ്പനി ഉറപ്പാക്കുന്നതാണ്. വായു കരാറിൽ ഇതിന് അന്ത്യോദയമായ വ്യവസ്ഥ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

5.4 ഈ കരാറിന് കീഴിലുള്ള പേരെല്ലാം അല്ലെങ്കിൽ നടപടിക്രമങ്ങളെ മടക്കിവിളിക്കുവാൻ / താർത്തപ്പെടുത്തുവാൻ ഉള്ള തീരുമാനം വായു കരാറിന് അനുസൃതമായിരിക്കും.

6. വായു വിശേഷകളും കൈമാറ്റം ചെയ്യലും

6.1 വായുകൾ വിശേഷക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കമ്പനി വായു എടുക്കുന്നയാൾക്ക് അനവർച്ചമായ വിധത്തിലുള്ള ധാരാത്തിലും ഉപദ്രവവും ഉണ്ടാക്കുയില്ല.

6.2 വായു വാങ്ങുന്നയാളുടെ പകൽ നിന്നും അക്കാഡ് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ, അതിൽ കമ്പനിക്ക് സമ്മതമോ എതിർപ്പോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നയാളെയും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ അനുഗ്രഹിക്കുന്നയാളെയും അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്. അതിനാലും കൈമാറ്റങ്ങൾ നിയമാനസൂത്രവും സുതാരുമായ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസരിച്ചും ആയിരിക്കും.



[Signature]

7. വാഹനങ്ങൾ വിബന്ധക്കൽ

7.1 വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളുമായുള്ള കരാർ / വായ്പ കരാറിൽ കമ്പനിയ്ക്ക് നിയമപരമായി നടപ്പിലാക്കാവുന്ന വിബന്ധക്കൽ സംബന്ധിച്ച് ഒരു ഉടൻടി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കരാർ / വായ്പ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകളിലും നിബന്ധനകളിലും താഴെപറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്:

- 7.1.1 വിബന്ധക്കലിനു മുമ്പുള്ള നോട്ടീസ് കാലാവധി;
- 7.1.2 നോട്ടീസ് കാലാവധി അവസാനിപ്പിച്ചേക്കാവുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ;
- 7.1.3 സെക്യൂരിറ്റി ഐറ്റുടക്കന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം;
- 7.1.4 വസ്തു വിൽക്കുന്നതിന് / ലേലം വിളിക്കുന്നതിനു മുമ്പായി വായ്പ എടുത്തയാൾക്ക് വായ്പ തിരിച്ചടക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു അന്തിമ അവസരം നൽകുന്നതിനു സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥ;
- 7.1.5 വായ്പ എടുത്തയാൾക്ക് ഉടമസ്ഥാവകാശം തിരികെക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം; തുടാതെ
- 7.1.6 വസ്തുവിന്റെ വിൽപനയ്ക്ക് / ലേലത്തിനുള്ള നടപടിക്രമം.

7.2 മേൽപ്പറത്തെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒരു പകർപ്പ് വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

7.3 സെക്യൂരിറ്റേസേഷൻ ആന്റ് റിക്സിസ്ക്ഷൻ ഓഫ് പ്രിന്റർഷ്യൽ അസൈറ്റ്‌സ് ആന്റ് എൻഫോൾ്ജ്‌മെന്റ് ഓഫ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻവെസ്റ്റ് (SARFAESI) നിയമം പ്രകാരമാണ് വസ്തു കൈവശം വച്ചിരിക്കുന്നതെങ്കിൽ, കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിയമപ്രകാരം ഏത് വായ്പക്കാരൻ്റെ സുരക്ഷിത ആസ്ഥിയാണോ ഐറ്റുടക്കുന്നത് ആ വായ്പക്കാരനെ സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ താഴെ കാണുന്ന മാതൃകയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

ക്രി. നം	ശാഖാവും ഫാഷൻ	സംബന്ധിച്ച വസ്തു എടുത്തവുടെ പദ്ധതി	കമ്പനിയുടെ നാമം (ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം)	വസ്തു	എടുത്തവുടെ സ്ഥിതിപ്പാട് എൻവിലേഷൻ (ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോം)	ക്രെറ്റ് ഫോം	വസ്തുവിന്റെ മാറ്റം	വസ്തു തുടർച്ചയിൽ മാറ്റം	സ്വീകരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഫോം	സ്വീകരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഫോം
7.2										

7.4 മേൽപ്പറത്ത പട്ടിക പ്രതിമാസ അടക്കസ്ഥാനത്തിൽ അപ്പേഡ്രോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

8. വായ്പ തീർപ്പാക്കൽ

8.1 എല്ലാ കടില്ലികകളും തിരിച്ചടച്ചതിന് ശേഷമോ, വായ്പ എടുത്തയാളിൽ നിന്നും കമ്പനിക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതായ നീതിപൂർവ്വമായ അവകാശങ്ങളോ മറ്റ് ക്ഷുയിമുകളോ



M

ശക്തി ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് ന്യായമായ പെയ്മാറ്റ നയം

ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാലോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വന്ത് കൈവശം വയ്ക്കാനെല്ലുള്ള അവകാശത്തിന് വിധേയമായ വായ്യുടെ കടിശ്രീക തുക ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞു എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാലോ കമ്പനി എല്ലാ സെക്യൂരിറ്റികളും വിട്ട് നൽകുന്നതായിരിക്കും. അത്തരത്തിൽ വേർത്തിരിക്കുകയാണ് എങ്കിൽ, ബാക്കി ലഭിക്കേണ്ടതായ കൂട്ടിമുകളെ കരിച്ചു പ്രസ്തുത കൂട്ടിയിം തീർപ്പാക്കുന്നതുവരെ / അടച്ച തീർക്കുന്നതുവരെ സെക്യൂരിറ്റികൾ നിലനിർത്തുന്നതിന് കമ്പനിക്ക് അർഹതയുണ്ട് എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥകളെ കരിച്ചുമുള്ള പുർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് 30 ദിവസത്തിനകം വായ്ക്കാന്നയാൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകുന്നതാണ്.

8.2 വായ്ക്കാന്നയാൾക്ക് തീയതി മുതൽ 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഉപദോക്ഷാക്ഷരക്ക് 'നോ ഓൺകൗക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' (എൻഡോൾഫ് മെസ്റ്റ് റോക്കുന്നതിനുള്ള NOC) നൽകിയിട്ടുണ്ട് എന്നത് കമ്പനി ഉൾപ്പെടുത്താണ്. (അതു വായ്യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ബാധ്യതകളും തീർപ്പാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ)

9. പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ

9.1 വായ്ക്കാന്നയാൾക്ക് നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും പരിശീലനുള്ള ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കല്ലാതെ വായ്ക്കാരെന്ന് കാര്യങ്ങളിൽ കമ്പനി ഇടപെടുന്നതല്ല (വായ്ക്കാന്നയാൾ മുമ്പ് വെളിപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത പുതിയ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ പക്ഷം).

9.2 ഉപദോക്ഷാക്ഷരക്കോട് ഉചിതമായ രീതിയിൽ ഇടപെടുന്നതിനുള്ള പരിശീലനം തന്റെ ജീവനക്കാർക്ക് കമ്പനി നൽകുന്നതാണ്.

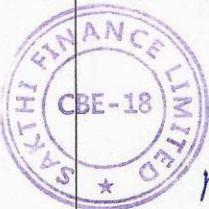
10. പരാതികളും അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

10.1 വായ്ക്കാന്നയാൾക്ക് അവരെന്ന്/അവളുടെ പരാതി അവൻ/അവൾ വായ്ക്കേടിയതോ വായ്യുള്ളായി അപേക്ഷിച്ചതോ ആയ ശാഖയിൽ രേഖാചിത്രം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരത്തിലുള്ള പരാതികൾ ലഭിച്ചാൽ കമ്പനിയുടെ ശാഖാ അധികാരി ഉടൻതന്നെ പ്രസ്തുത വിഷയം പരിഹരിക്കുന്നതായി എറ്റവും പുതിയ പരാതികൾ അഭിപ്രായങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിന്നും ഉണ്ടാക്കുന്നതായ എല്ലാ രക്കങ്ങളും പരാതികളും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാക്കുന്നതാണ്.

10.2 കമ്പനിയുടെ സേവനങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള തങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നോയൽ ഓഫീസർക്ക് നൽകുവാൻ ഉപദോക്ഷാക്ഷരക്കോട് അടുത്തപരിപാടിക്കുന്നു.

11. തർക്കപരിഹാര സംവിധാനം

11.1 ഉത്പന്നങ്ങളും സേവനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ശാഖകളുടെ തീരുമാനങ്ങളിൽ നിന്നും ഉണ്ടാക്കുന്നതായ എല്ലാ രക്കങ്ങളും പരാതികളും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്



മുഴുവൻ വിശദാംശങ്ങളും ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അവ കേൾക്കുകയും പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

താഴെ പറയുന്ന 'തർക്ക പരിഹാര സംവിധാനം' നിലവിലുണ്ട്

ക്രമ നം	തീയമാന തലം	പരാതിയുടെ തലം
1	ബോർഡ് ഫൈസ്	ഡിവിഷണൽ ഫൈസ്
2	ഡിവിഷണൽ ഫൈസ്	റീജിണൽ ഫൈസ്
3	റീജിണൽ ഫൈസ്	ഫ്രെംബുൾഡ്
4	ഫ്രെംബുൾഡ്	ചീഫ് ഓപ്പറേറ്റീങ്സ് ഓഫീസർ

11.2 വായു വാങ്ങുന്നയാർക്ക് പരാതികൾ ഉണ്ടാക്കിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുടെ പേര്:

ഡോ. കെ. നടേഷൻ

ഫ്രെംബുൾഡ്

ഈകാതെ വായു വാങ്ങുന്നയാർക്ക് തന്റെ പരാതി താഴെ കാണുന്ന വിലാസത്തിൽ കമ്പനിയെ അറിയിക്കാവുന്നതാണ്:

ഗ്രീവൻസ് റിസൗൺ ഓഫീസർ (നോഡൽ ഓഫീസർ)

ശക്തി ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

62, ഡോ. നാരായണ രോഡ്

കോയന്ത്രുമ്പ് - 641 018

തമിഴ്നാട്, ഇന്ത്യ

ഫോൺ : 91(0422) 2231471 - 74, 4236200

Email: nodalofficer@sakthifinance.com

11.3 അമുവാര വായു ഏരുത്തയാർക്ക് കമ്പനിയുടെ ഗ്രീവൻസ് റിസൗൺ ഓഫീസറുടെ തീരുമാനത്തിൽ അതുപെട്ട ഉണ്ട് എങ്കിൽ, താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മേൽ വിലാസത്തിൽ ആരു ബി ഒരു യൂടെ ഡിപാർട്ട്‌മെന്റ് ഓഫ് നോൺ-ബാക്കിങ്സ് ഡിവിഷൻ ഓഫീസിലെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.

ജനറൽ മാനേജർ

ഡിപ്പാർട്ട്‌മെന്റ് ഓഫ് നോൺ-ബാക്കിങ്സ് സൂപ്രഖ്യവിഷയ

ചെരേന റീജിണൽ ഓഫീസ്

പോർട്ട് ഫ്രെംബുൾഡ്, രാജാജി സാലെ

ചെരേന - 600 001, ഇന്ത്യ

ഫോൺ : +91 (44) 25361490

E-mail: [dnbschennai@rbi.org.in](mailto:dnbchennai@rbi.org.in)



ശക്തി ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

ന്യായമായ പെത്തമാറ്റ നയം

11.4 ന്യായമായ പെത്തമാറ്റ നയം കുത്യുമായി പാലിക്കപ്പെട്ടുനാണ് എന്നതിന്റെ അനുകാലിക അവലോകനത്തിന്റെയും മാനേജ്മെന്റിന്റെ വിവിധ തലങ്ങളിൽ പരാതി പരിഹാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ കുറിച്ചുള്ള ഒരു ഏകീകൃത റിപ്പോർട്ട് കുത്യുമായ ഇടവേളകളിൽ അഭ്യന്തരിച്ച ബോർഡ് നിർദ്ദേശിക്കുന്നത് പ്രകാരം ഗ്രീവൻസ് റിഡ്യൂസൽ ഓഫീസർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. NBFC കൾ ഇടക്കണ്ണ അമിത ചാർജ്ജുകളെ കുറിച്ചുള്ള പരാതികൾ

12.1 කරාරිල් පරෙනුම්කුඩූ නිශ්චයනක්දක් අංගසතිඹ් මාගුමේ කොනී පළිඳු න්‍යාභාක්‍යන්කුඩූ. කරාරිලේ නිශ්චයනක්දවා ආබෘති කෙතිලු ටැයැ කරාරිලු. කුතුමායි පරාමර්ශිජ්‍රිකික්කන්තාංශ්, තිරිජුඩට් ගෙයුද් අංගසතිඹ් තවණක්ද කුතුමායි අංකුදුන්තිൽ කාලතාමසමුභායාත් තවණ මුදණීය තීයති මුතක් තවණතුක අංකුදුන සමය ටැර ප්‍රතිමාසං 3% (මුණ් එමතාමාගං) පුහු නිරකිල් පිශ න්‍යාභාක්‍යන්තාංශ්. තවණක්ද අංකුදුන්තිൽ කාලතාමසං බැඟුනුන්තිල් නිංමං කං ටැයැ ගැනුනායාත් තකුදුන්තිගායාං පිශ පළිඳු නිරක් නිශ්චයිඡ්‍රික්කන්ත්.

13. രഹസ്യാത്മകത

13.1 ഉപഭോക്താവ് അധികാരപ്പെടുത്താത്തിട്ടേണ്ടും കാലം കമ്പനി ഉപഭോക്താവിന്റെ എല്ലാ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങളും സ്വകാര്യമായും രഹസ്യത്തിൽക്കൊള്ളാത്തതായിരിക്കാം.

13.2 ഉപദേശകതാവ് അധികാരപ്പെടുത്താത്തിട്ടേന്നോളം കാലം, താഴെ പറയുന്ന അസാധാരണ സന്ദർഭങ്ങൾ ഒഴികെ, കന്നമനി ഏരിക്കലും ഇടപാടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തോട് വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിൽ;

- നിയമപ്രകാരമോ കാര്യനിർവ്വഹണ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമോ കമ്പനിക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതായി വരുമ്പോൾ
 - പൊതുജനങ്ങളോട് ഈ വിവരങ്ങൾ വെളിപ്പെടുത്തേണ്ട ചുമതല ഉണ്ടെങ്കിൽ
 - ബാധകൾക്ക് / ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഈ വിവരങ്ങൾ കമ്പനിയുടെ താൽപര്യപ്രകാരം (ഉദാ: തട്ടിപ്പിൽ നിന്നൊള്ള സംരക്ഷണം) നൽകേണ്ടതായി വരുമ്പോൾ
 - ഈ കാരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കമ്പനി ഒരിക്കലും മാർക്കറ്റിങ്ങ് അതുവരുത്തുന്നതായി ഉപഭോക്താക്കളെ കരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ മറ്റാരാൾക്ക് നൽകുന്നതും.

14. നടപ്പാക്കൽ, നിർവ്വഹണം, അവലോകനം



14.1 കമ്പനിയുടെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഈ എപ്പി കോഡ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള എല്ലാ നടപടികളും നോക്കൽ ഓഫീസർ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഈ എപ്പി കോഡ് 2023 നവംബർ 8 മുതൽ അല്ലെങ്കിൽ ഡയറക്ടർ ഭോർഡ് തീരുമാനിക്കേണ്ടുപെന്ന മറ്റ് തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

14.2 എപ്പി, എപ്പി കോഡ് പിൻതുടരൽ, തർക്ക പരിഹാര സംവിധാനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം എന്നിവ ആവശ്യമെന്ന് തോന്തരം സമയത്ത് ബോർഡ് അവലോകനം ചെയ്യുന്നതാണ്.

14.3 FP കോഡും പലിശനിരക്കും മോഡലും കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റായ
www.sakthifinance.com ലൈ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതാണ്.

14.4 കമ്പനിയുടെ ഓഫീസുകളിലും ശാഖകളിലും, സുതാര്യമായതും ന്യായമായതുമായ വായ്പാടു സന്തോഷപ്പെടുത്തുന്നതു പ്രതിബദ്ധതയെ കരിച്ച് പ്രസ്താവിക്കുന്ന FP കോഡ് പ്രാഭേദിക ഭാഷയിലോ വായ്പ എഴുക്കുന്നവർക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന ഭാഷയിലോ പ്രസർപ്പിക്കുന്നതാണ്.

(2023 നവംബർ 8 ന് ബോർഡ് ഓഫ് ഡയറക്ടർമ്മാർ പരിജ്ഞാരിച്ചതും അംഗീകരിച്ചതും)

2023 നവംബർ 8

കോയൻ്റ്രേഡ്

